



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA

**DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS TERENTANG**

Jalan Pelangi Nomor 09 Desa Terentang Hilir, Terentang Kubu Raya 78392

Telepon 085787400828 Laman, pkm-terentang.kuburayakab.go.id

Pos-el, puskesmasterentang11@gmail.com

**TUGAS POKOK DAN FUNGSI (TUPOKSI)
JABATAN FUNGSIONAL DOKTER PERTAMA
PUSKESMAS TERENTANG TAHUN 2024**

1. Melakukan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama
2. Melakukan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama
3. Melakukan tindakan khusus tingkat sederhana oleh Dokter umum
4. Melakukan tindakan khusus tingkat sedang oleh Dokter umum
5. Melakukan tindakan spesialisik tingkat sederhana
6. Melakukan tindakan spesialisik tingkat sedang
7. Melakukan tindakan darurat medik / pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana
8. Melakukan pemulihan mental tingkat sederhana
9. Melakukan pemulihan mental kompleks tingkat 1
10. Melakukan pemulihan fisik tingkat sederhana
11. Melakukan pemulihan fisik kompleks tingkat I
12. Melakukan pemeliharaan kesehatan Ibu
13. Melakukan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
14. Melakukan pemeliharaan kesehatan anak
15. Melakukan pelayanan keluarga berencana
16. Melakukan pelayanan imunisasi
17. Melakukan pelayanan gizi
18. Mengumpulkan data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit
19. Melakukan penyuluhan medik
20. Membuat catatan medik rawat jalan
21. Melayani atau menerima konsultasi dari dalam
22. Menguji kesehatan individu
23. Menjadi Tim Penguji Kesehatan
24. Melakukan visum et repertum tingkat sederhana
25. Melakukan visum et repertum kompleks tingkat 1



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS TERENTANG

Jalan Pelangi Nomor 09 Desa Terentang Hilir, Terentang Kubu Raya 78392
Telepon 085787400828 Laman, pkm-terentang.kuburayakab.go.id
Pos-el, puskesmasterentang11@gmail.com

26. Melakukan tugas jaga di tempat / Puskesmas

27. Melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA

**DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS TERENTANG**

Jalan Pelangi Nomor 09 Desa Terentang Hilir, Terentang Kubu Raya 78392

Telepon 085787400828 Laman, pkm-terentang.kuburayakab.go.id

Pos-el, puskesmasterentang11@gmail.com

**TUGAS POKOK DAN FUNGSI (TUPOKSI)
JABATAN FUNGSIONAL PERAWAT TERAMPIL
PUSKESMAS TERENTANG TAHUN 2024**

1. Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu
2. Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
3. Melaksanakan edukasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat dalam rangka melakukan upaya promotive
4. Memfasilitasi penggunaan alat-alat pengamanan / pelindung fisik pada pasien untuk mencegah risiko cedera pada individu dalam rangka upaya preventif
5. Memberikan oksigenasi sederhana
6. Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/ bencana/ kritikal
7. Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi
8. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah
9. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak
10. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas
11. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas
12. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa
13. Melakukan tindakan terapi komplementer/ holistic
14. Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/ intra/post operasi
15. Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif
16. Memberikan dukungan / fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan/berduka/ menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan
17. Melakukan perawatan luka
18. Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS TERENTANG

Jalan Pelangi Nomor 09 Desa Terentang Hilir, Terentang Kubu Raya 78392
Telepon 085787400828 Laman, pkm-terentang.kuburayakab.go.id
Pos-el, pukesmasterentang11@gmail.com

TUGAS POKOK DAN FUNGSI (TUPOKSI)
JABATAN FUNGSIONAL PERAWAT MAHIR
PUSKESMAS TERENTANG TAHUN 2024

1. Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada keluarga
2. Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
3. Melakukan imunisasi pada individu dalam rangka melakukan upaya preventif
4. melakukan restrain/fiksasi pada pasien dalam rangka melakukan upaya preventif asuhan keperawatan
5. Memfasilitasi penggunaan pelindung diri dari stressor pada kelompok dalam rangka melakukan upaya preventif asuhan keperawatan
6. Memberikan oksigenasi sederhana
7. Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/ bencana/ kritikal
8. Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi
9. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah
10. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak
11. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas
12. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas
13. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa
14. Melakukan tindakan terapi komplementer/ holistic
15. Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/ intra/post operasi
16. Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan Perawatan Paliatif
17. Memberikan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan/ berduka/ menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan
18. Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS TERENTANG

Jalan Pelangi Nomor 09 Desa Terentang Hilir, Terentang Kubu Raya 78392
Telepon 085787400828 Laman, pkm-terentang.kuburayakab.go.id
Pos-el, puskesmasterentang11@gmail.com

19. Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi
20. Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi
21. Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur
22. Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri
23. Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh
24. Melakukan massage pada kulit tertekan yang berkaitan dengan kasus cedera
25. Melakukan perawatan luka
26. Melakukan *Range of Motion (ROM)* pada pasien dengan berbagai kondisi dalam rangka melakukan upaya rehabilitatif pada individu
27. Melatih mobilisasi pasien dengan berbagai kondisi dalam rangka melakukan upaya rehabilitatif pada individu
28. Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS TERENTANG

Jalan Pelangi Nomor 09 Desa Terentang Hilir, Terentang Kubu Raya 78392
Telepon 085787400828 Laman, pkm-terentang.kuburayakab.go.id
Pos-el, pukesmasterentang11@gmail.com

TUGAS POKOK DAN FUNGSI (TUPOKSI)
JABATAN FUNGSIONAL BIDAN TERAMPIL
PUSKESMAS TERENTANG TAHUN 2024

1. Melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologis
2. Melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana pada pelayanan kebidanan
3. Merencanakan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan
4. Memfasilitasi *informed choice* dan/atau *informed consent*
5. Melakukan tindakan pencegahan infeksi
6. Memberikan nutrisi dan rehidrasi/oksigenisasi/ personal hygiene
7. Memberikan vitamin / suplemen pada klien/ asuhan kebidanan kasus fisiologis
8. Melaksanakan kegiatan asuhan pada kelas Ibu hamil
9. Memberikan KIE tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan
10. Melakukan asuhan Kala I persalinan fisiologis
11. Melakukan asuhan Kala II persalinan fisiologis
12. Melakukan asuhan Kala III Persalinan fisiologis
13. Melakukan asuhan Kala IV Persalinan fisiologis
14. Melakukan pengkajian pada ibu nifas
15. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (KF 1)
16. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (KF 2)
17. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (KF 3)
18. Melakukan asuhan kebidanan pada gangguan psikologis ringan dengan pendampingan
19. Melakukan fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (IMD) pada persalinan normal
20. Melakukan asuhan bayi baru lahir normal
21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan pada Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR)



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS TERENTANG

Jalan Pelangi Nomor 09 Desa Terentang Hilir, Terentang Kubu Raya 78392
Telepon 085787400828 Laman, pkm-terentang.kuburayakab.go.id
Pos-el, puskesmasterentang11@gmail.com

22. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan
23. Melakukan pelayanan Keluarga Berencana (KB) oral dan kondom
24. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada individu/keluarga sesuai kebutuhan
25. Melakukan promosi dan edukasi tentang perilaku pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene dan nutrisi
26. Melakukan pendataan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita) di wilayah kerja Puskesmas melalui kunjungan rumah
27. Melakukan tabulasi sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita)
28. Mengikuti pelaksanaan kegiatan Survei Mawas Diri (SMD) atau Musyawarah Masyarakat Desa (MMD)
29. Melaksanakan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/kampung Keluarga Berencana (KB) atau tempat lain sesuai penugasan
30. Melakukan pemberian imunisasi rutin sesuai program pemerintah pada anak sekolah



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS TERENTANG

Jalan Pelangi Nomor 09 Desa Terentang Hilir, Terentang Kubu Raya 78392
Telepon 085787400828 Laman, pkm-terentang.kuburayakab.go.id
Pos-el, pukesmasterentang11@gmail.com

TUGAS POKOK DAN FUNGSI (TUPOKSI)
JABATAN FUNGSIONAL BIDAN MAHIR
PUSKESMAS TERENTANG TAHUN 2024

1. melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologis
2. Melakukan pemeriksaan laboratorium pada pada ibu sebelum hamil, ibu hamil, ibu bersalin dan ibu nifas
3. Merencanakan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan
4. Melakukan Pencegahan Penularan Penyakit dari Ibu ke Anak (PPIA)
5. Melakukan deteksi dini terhadap penyulit, komplikasi, atau penyakit pada ibu hamil dengan kolaborasi
6. Melakukan imunisasi *Tetanus Toxoid (TT/DT)*
7. Melaksanakan kegiatan asuhan pada kelas ibu hamil
8. Melakukan penatalaksanaan pada ibu hamil dengan malnutrisi dengan kolaborasi
9. Melakukan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi
10. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan
11. Melakukan pengkajian pada ibu bersalin fisiologis
12. Melakukan asuhan Kala I persalinan fisiologis
13. Melakukan asuhan Kala II persalinan fisiologi
14. Melakukan asuhan Kala III persalinan fisiologis
15. Melakukan asuhan Kala IV persalinan fisiologis
16. Melakukan pengkajian pada ibu nifas
17. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (KF 1)
18. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (KF 2)
19. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (KF 3)
20. Melakukan asuhan bayi baru lahir normal



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS TERENTANG

Jalan Pelangi Nomor 09 Desa Terentang Hilir, Terentang Kubu Raya 78392
Telepon 085787400828 Laman, pkm-terentang.kuburayakab.go.id
Pos-el, puskesmasterentang11@gmail.com

21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan asfiksia melalui pembersihan jalan nafas dan pemberian ventilasi tekanan positif
22. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan infeksi tali pusat serta menjaga luka tali pusat tetap bersih dan kering
23. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam - 48 jam pasca kelahiran (KN 1)
24. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 pasca kelahiran (KN 2)
25. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 - hari ke 28 pasca kelahiran (KN 3)
26. Melakukan anamnesa dan pemeriksaan pada klien Manajemen Terpadu Balita Sakit (MTBS)
27. Melakukan anamnesa dan pemeriksaan pada klien Manajemen Terpadu Bayi Muda (MTBM)
28. Melakukan deteksi dini dan pemantauan tumbuh kembang bayi, anak balita, dan anak prasekolah
29. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan
30. Memberikan imunisasi *Difteri Tetanus* (DT) pada Calon pengantin (catin)
31. Melakukan pelayanan Keluarga Berencana (KB) suntik
32. Melakukan deteksi dini benjolan pada payudara (SADANIS)
33. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada individu/keluarga sesuai kebutuhan
34. Melakukan pemetaan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita)
35. Melakukan asuhan kebidanan secara kolaboratif pada kasus kekerasan pada wanita dan anak - anak
36. Mengikuti kegiatan lokakarya mini bulanan dan tribulanan
37. Melaksanakan tugas jaga shift malam (ditempat/Rumah Sakit/on call/sepi klien)



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS TERENTANG

Jalan Pelangi Nomor 09 Desa Terentang Hilir, Terentang Kubu Raya 78392
Telepon 085787400828 Laman, pkm-terentang.kuburayakab.go.id
Pos-el, puskesmasterentang11@gmail.com

38. Melakukan pemberian imunisasi dasar lengkap rutin sesuai program pemerintah
39. Melaksanakan skrining hipotiroid kongenital pada bayi baru lahir



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS TERENTANG

Jalan Pelangi Nomor 09 Desa Terentang Hilir, Terentang Kubu Raya 78392
Telepon 085787400828 Laman, pkm-terentang.kuburayakab.go.id
Pos-el, puskesmasterentang11@gmail.com

TUGAS POKOK DAN FUNGSI (TUPOKSI)
JABATAN FUNGSIONAL ASISTEN APOTEKER TERAMPIL
PUSKESMAS TERENTANG TAHUN 2024

1. Penyiapan rencana kerja kefarmasian
2. Penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi
3. Penyiapan pelayanan farmasi klinik



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS TERENTANG

Jalan Pelangi Nomor 09 Desa Terentang Hilir, Terentang Kubu Raya 78392
Telepon 085787400828 Laman, pkm-terentang.kuburayakab.go.id
Pos-el, puskesmasterentang11@gmail.com

TUGAS POKOK DAN FUNGSI (TUPOKSI)
JABATAN FUNGSIONAL PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL
PUSKESMAS TERENTANG TAHUN 2024

1. Menyusun rencana kegiatan
2. Mempersiapkan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan specimen / sampel di laboratorium
3. Mempersiapkan bahan penunjang untuk pemeriksaan specimen / sampel secara sederhana
4. Melakukan penanganan dan pengolahan specimen / sampel secara sederhana
5. Melakukan pemeriksaan secara reaksi / setara
6. Memelihara peralatan laboratorium
7. Melakukan sterilisasi dan desinfeksi
8. Mempersiapkan peralatan dan bahan penunjang untuk pembuatan media / reagen / bahan biologis



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA

**DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS TERENTANG**

Jalan Pelangi Nomor 09 Desa Terentang Hilir, Terentang Kubu Raya 78392

Telepon 085787400828 Laman, pkm-terentang.kuburayakab.go.id

Pos-el, pukesmasterentang11@gmail.com

**TUGAS POKOK DAN FUNGSI (TUPOKSI)
JABATAN FUNGSIONAL TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL
PUSKESMAS TERENTANG TAHUN 2024**

1. Melakukan penyusunan rencana kerja bulanan
2. Melakukan penyusunan rencana kerja tahunan
3. Melakukan inventarisasi alat pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
4. Melakukan inventarisasi obat dan bahan kesehatan gigi dan mulut
5. Melakukan persiapan ruangan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
6. Melakukan persiapan instrumen/ alat untuk pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
7. Melakukan persiapan dokumen untuk pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
8. Melakukan pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
9. Melakukan analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
10. Melakukan sterilisasi alat dalam rangka pengendalian infeksi asuhan kesehatan gigi dan mulut
11. Melakukan sterilisasi bahan dalam rangka pengendalian infeksi asuhan kesehatan gigi dan mulut
12. Melakukan desinfeksi dental unit dalam rangka pengendalian infeksi asuhan kesehatan gigi dan mulut
13. Melakukan triase pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
14. Melakukan pencatatan dan pelaporan harian pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut
15. Melakukan pengkajian kesehatan gigi dan mulut di pelayanan tingkat dasar dan rujukan
16. Melakukan penjangkaran kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS TERENTANG

Jalan Pelangi Nomor 09 Desa Terentang Hilir, Terentang Kubu Raya 78392
Telepon 085787400828 Laman, pkm-terentang.kuburayakab.go.id
Pos-el, pukesmasterentang11@gmail.com

17. Melakukan pemeriksaan Oral Hygiene Index (OHI-S) dalam rangka mengetahui status kebersihan gigi dan mulut
18. Melakukan pemeriksaan Decay Extraction Filling Treatment (DEF - T)
19. Melakukan pemeriksaan Decay Missing Filling Treatment (DMF - T)
20. Melaksanakan analisis masalah/diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu, kelompok/masyarakat
21. Melakukan penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu, kelompok/ masyarakat
22. Melakukan kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat ringan
23. Melakukan pembersihan karang gigi
24. Melakukan perawatan luka non post op rongga mulut
25. Melaksanakan kegiatan kolaboratif pada tindakan medik dasar gigi di fasyankes
26. Membimbing pelaksanaan sikat gigi pada individu/kelompok
27. Melakukan kegiatan konsultasi pada kasus ringan dari tenaga kesehatan lain
28. Melakukan evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut
29. Melakukan kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus ringan; dan
30. Melaksanakan penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus ringan



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA

**DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS TERENTANG**

Jalan Pelangi Nomor 09 Desa Terentang Hilir, Terentang Kubu Raya 78392

Telepon 085787400828 Laman, pkm-terentang.kuburayakab.go.id

Pos-el, pukesmasterentang11@gmail.com

**TUGAS POKOK DAN FUNGSI (TUPOKSI)
JABATAN FUNGSIONAL NUTRISIONIS TERAMPIL
PUSKESMAS TERENTANG TAHUN 2024**

1. Mengumpulkan data gizi, makanan dan dietetik serta penunjangnya dalam rangka menyusun rencana tahunan
2. Mengumpulkan data gizi, makanan dan dietetik serta penunjangnya dalam rangka menyusun rencana 3 bulanan
3. Mengumpulkan data gizi, makanan dan dietetik serta penunjangnya dalam rangka menyusun rencana bulanan
4. Mengumpulkan data gizi, makanan dan dietetik serta penunjangnya dalam rangka menyusun rencana harian
5. Mengumpulkan data dan literature dalam rangka menyusun juklak/juknis di bidang gizi, makanan dan dietetik
6. Mengumpulkan data dalam rangka menyusun pedoman gizi, makanan dan dietetik
7. Mengumpulkan data dalam rangka menyusun standar gizi, makanan dan dietetik
8. Mengumpulkan data untuk pengamatan masalah di bidang gizi, makanan dan dietetik secara sekunder
9. Mengumpulkan data anak balita, bumil dan buteki untuk pemberian makanan tambahan, penyuluhan dan pemulihan pada anak balita dengan status gizi kurang
10. Mengumpulkan data makanan-kelompok sasaran setempat untuk penilaian mutu gizi, makanan dan dietetik
11. Memeriksa dan menerima bahan materi, pangan, peralatan dan sarana pelayanan gizi, makanan dan dietetik
12. Menyimpan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan gizi, makanan dan dietetik



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA

DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS TERENTANG

Jalan Pelangi Nomor 09 Desa Terentang Hilir, Terentang Kubu Raya 78392

Telepon 085787400828 Laman, pkm-terentang.kuburayakab.go.id

Pos-el, pukesmasterentang11@gmail.com

13. Mencatat dan melaporkan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana di ruang penyimpanan sarana harian
14. Menyalurkan bahan, materi pangan, peralatan, dan sarana sesuai permintaan unit atau wilayah kerja secara harian/mingguan
15. Memeriksa ruang penyimpanan makanan, secara harian (tiap 10 harian)
16. Melakukan pengukuran Tinggi Badan (TB), Berat Badan (BB), umur di unit atau wilayah kerja secara bulanan bagi anak balita
17. Melakukan pengukuran TB, BB, umur di unit atau wilayah kerja secara 4 bulanan bagi anak sekolah SD
18. Melakukan pengukuran TB, BB, umur di unit atau wilayah kerja sesuai kebutuhan
19. Melakukan pengukuran Lingkar Lengan Atas (LILA) di unit atau wilayah kerja
20. Melakukan pengukuran Indeks Massa Tubuh (IMT) pada orang dewasa di unit/wilayah kerja sesuai kebutuhan
21. Melakukan anamnese diet klien (food frekwensi dan rata - rata contoh hidangan)
22. Melakukan recall makanan 24 jam lewat bagi klien
23. Melakukan perhitungan kandungan gizi makanan klien
24. Mencatat dan melaporkan atas hasil pengukuran BB, TB, umur
25. Mencatat dan melaporkan atas hasil pengukuran IMT
26. Mencatat dan melaporkan atas hasil pengukuran LILA
27. Mencatat dan melaporkan anamnese diet
28. Menyediakan makanan tambahan untuk balita atau penyuluhan gizi
29. Menyediakan makanan biasa tambahan
30. Menyediakan kapsul vitamin A
31. Menyediakan kapsul Yodium
32. Menyediakan preparat besi
33. Menyediakan obat gizi
34. Melakukan pencatatan harian, penyediaan makanan biasa
35. Melakukan pencatatan harian, penyediaan diet sederhana



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS TERENTANG

Jalan Pelangi Nomor 09 Desa Terentang Hilir, Terentang Kubu Raya 78392
Telepon 085787400828 Laman, pkm-terentang.kuburayakab.go.id
Pos-el, puskesmasterentang11@gmail.com

36. Memantau diet klien selama dirawat
37. Memantau kegiatan pengukuran BB, TB, umur di tingkat desa meliputi sasaran, status gizi dan SKDN (jumlah balita yang ada/terdaftar, jumlah balita yang memiliki Kartu Menuju Sehat, jumlah balita yang ditimbang, jumlah balita yang naik timbangannya) secara bulanan pada posyandu
38. Memantau kegiatan PMT Balita, anak sekolah dan bumil meliputi sasaran, status gizi dan SKDN terhadap macam/jumlah PMT
39. Memantau kegiatan pengukuran BB, TB, umur di Rumah Sakit (RS) dan masyarakat secara bulanan
40. Memantau pelayanan penyelenggaraan diet di RS dan institusi lain secara harian
41. Memantau penggunaan bahan makanan secara harian
42. Memantau penggunaan bahan makanan secara mingguan/sepuluh harian



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA

**DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS TERENTANG**

Jalan Pelangi Nomor 09 Desa Terentang Hilir, Terentang Kubu Raya 78392

Telepon 085787400828 Laman, pkm-terentang.kuburayakab.go.id

Pos-el, puskesmasterentang11@gmail.com

TUGAS POKOK DAN FUNGSI (TUPOKSI)

JABATAN FUNGSIONAL TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL

PUSKESMAS TERENTANG TAHUN 2024

1. Melakukan pengumpulan data kualitas media lingkungan
2. Melakukan penyiapan bahan, peralatan, dan uji laboratorium media lingkungan dengan pengukuran di lapangan
3. Melakukan pengambilan dan pengiriman sampel media lingkungan untuk rujukan uji laboratorium
4. Melakukan tabulasi hasil pemeriksaan di lapangan dan tabulasi hasil pengiriman sampel rujukan media lingkungan
5. Melakukan penyiapan bahan materi Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kualitas media lingkungan
6. Melakukan peningkatan kualitas media lingkungan dengan berbagai metode atau teknologi
7. Melakukan identifikasi faktor risiko limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi
8. Melakukan pengumpulan data pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi
9. Melakukan penyiapan bahan, peralatan, dan uji laboratorium pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi
10. Melakukan pengambilan dan pengiriman sampel limbah untuk rujukan uji laboratorium
11. Melakukan tabulasi hasil pemeriksaan laboratorium lapangan dan tabulasi hasil pengiriman sampel rujukan limbah
12. Melakukan identifikasi faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS TERENTANG

Jalan Pelangi Nomor 09 Desa Terentang Hilir, Terentang Kubu Raya 78392
Telepon 085787400828 Laman, pkm-terentang.kuburayakab.go.id
Pos-el, puskesmasterentang11@gmail.com

TUGAS POKOK DAN FUNGSI (TUPOKSI)
JABATAN FUNGSIONAL TENAGA SANITASI LINGKUNGAN MAHIR
PUSKESMAS TERENTANG TAHUN 2024

1. Melakukan pengolahan data kualitas media lingkungan
2. Melakukan analisis data kualitas media lingkungan
3. Melakukan penyiapan alat, bahan, dan pengambilan sampel spesimen/biomarker
4. Melakukan identifikasi parameter media lingkungan dalam rangka analisis risiko kesehatan lingkungan
5. Melakukan identifikasi faktor risiko media lingkungan
6. Menyusun instrumen untuk monitoring, evaluasi, dan pembinaan teknis pelaksanaan penyehatan media lingkungan
7. Melakukan pendampingan pemberdayaan masyarakat dalam rangka penyehatan media lingkungan, pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi serta pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit
8. Melakukan analisis data pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi
9. Melakukan evaluasi pengelolaan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi
10. Melakukan identifikasi kepadatan vektor dan binatang pembawa penyakit



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS TERENTANG

Jalan Pelangi Nomor 09 Desa Terentang Hilir, Terentang Kubu Raya 78392
Telepon 085787400828 Laman, pkm-terentang.kuburayakab.go.id
Pos-el, pukesmasterentang11@gmail.com

TUGAS POKOK DAN FUNGSI (TUPOKSI)
JABATAN FUNGSIONAL TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA
PUSKESMAS TERENTANG TAHUN 2024

1. Melakukan identifikasi bahaya parameter media lingkungan dari aspek fisik, kimia dan biologi
2. Melakukan pemetaan distribusi frekuensi kualitas media lingkungan berdasarkan parameter fisik, kimia dan biologi pada skala wilayah dan/atau Kawasan
3. Melakukan identifikasi faktor risiko media lingkungan dari aspek fisik, kimia dan biologi
4. Menyiapkan rancangan rekomendasi dan rencana tindak lanjut hasil analisis dan pemetaan kualitas media lingkungan
5. Melakukan analisis data dan hasil uji laboratorium berdasarkan parameter fisik, kimia dan biologi media lingkungan
6. Melakukan analisis distribusi frekuensi masyarakat berisiko media lingkungan
7. Menyiapkan materi media Komunikasi penyebaran informasi dan edukasi (KIE) kualitas media lingkungan, dalam rangka komunikasi risiko
8. Menyusun materi media komunikasi, penyebaran informasi dan edukasi jejaring kerja dan kemitraan dalam rangka peningkatan kualitas media lingkungan
9. Menyusun materi media komunikasi, penyebaran informasi, edukasi pemberdayaan masyarakat dalam peningkatan kualitas media lingkungan
10. Melakukan identifikasi masalah KIE dan bimbingan teknis kesehatan lingkungan dalam perlindungan kesehatan masyarakat
11. Menyusun perumusan masalah KIE sebagai bahan penyusunan rekomendasi hasil pelaksanaan KIE
12. Menyusun rancangan dokumen pemantauan dan pengelolaan lingkungan dalam rangka kajian dampak lingkungan



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS TERENTANG

Jalan Pelangi Nomor 09 Desa Terentang Hilir, Terentang Kubu Raya 78392
Telepon 085787400828 Laman, pkm-terentang.kuburayakab.go.id
Pos-el, puskesmasterentang11@gmail.com

13. Melakukan identifikasi bahaya parameter limbah dari aspek fisik, kimia dan biologi
14. Melakukan pemetaan hasil analisis data vektor dan binatang pembawa penyakit pada wilayah dan Kawasan
15. Menyiapkan bahan rekomendasi hasil pemetaan dan pengamatan vektor dan binatang pembawa penyakit
16. Melakukan penilaian cepat kualitas kesehatan lingkungan pada kondisi matra
17. Menyiapkan bahan penyusunan rencana kegiatan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi matra
18. Melakukan penilaian cepat kualitas kesehatan lingkungan pada perubahan iklim dan ancaman global
19. Melakukan penyelidikan/investigasi Kejadian Luar Biasa (KLB) penyakit berbasis lingkungan
20. Menyiapkan bahan penyusunan rencana kegiatan program peningkatan kesehatan lingkungan pada kondisi dampak perubahan iklim dan ancaman global
21. Melakukan studi pustaka sebagai bahan penyusunan rancangan kebijakan teknis
22. Menyiapkan bahan dan materi pokok-pokok kegiatan dalam penyusunan kebijakan teknis;



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS TERENTANG

Jalan Pelangi Nomor 09 Desa Terentang Hilir, Terentang Kubu Raya 78392
Telepon 085787400828 Laman, pkm-terentang.kuburayakab.go.id
Pos-el, puskesmasterentang11@gmail.com

TUGAS POKOK DAN FUNGSI (TUPOKSI)

JABATAN FUNGSIONAL

TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA
PUSKESMAS TERENTANG TAHUN 2024

1. Menyusun rencana kerja kegiatan bulanan
2. Menyusun rencana kerja kegiatan triwulanan
3. Menyusun rencana kerja kegiatan tahunan
4. Melaksanakan pengumpulan dan pengolahan data masalah kesehatan sebagai bahan advokasi kesehatan
5. Mengkompilasi data potensi dan masalah kesehatan masyarakat untuk pemberdayaan masyarakat
6. Menyusun materi bahan pendukung pembentukan forum/kelompok kerja operasional / pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan
7. Melakukan peningkatan kapasitas pengelola pemberdayaan masyarakat/kader dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku
8. Melakukan kunjungan rumah dalam rangka identifikasi dan intervensi masalah kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku
9. Mengkompilasi data kelompok potensial masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM)
10. Melakukan pendampingan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM) dalam pelaksanaan gerakan masyarakat
11. Melaksanakan komunikasi kesehatan melalui saluran media sosial dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku